[**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BBBEDC8045700D20E130E5A557E6FBF387D01A6E2B8B382317DB24ACB1B74qC76G) **№ \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

\_ , в лице генерального директора \_ , действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Принципал»,

и Индивидуальный предприниматель Новиков Евгений Андреевич (ОГРНИП 317784700059873, ИНН 781310635186) именуемый в дальнейшем «Агент», зарегистрированный в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей 01.03.2017 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент берет на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Принципала и за вознаграждение, фактические и юридические действия, связанные с приобретением для Принципала импортной продукции, именуемой в дальнейшем Товар, его доставкой и таможенным оформлением, и его последующей передачей Принципалу.

1.2. Страна производства, базис поставки, максимальная цена приобретения, количество, ассортимент и иные характеристики товара согласовываются Сторонами в Поручении (Приложении №1).

1.3. Товар будет передаваться Агентом Принципалу после проведения его полной таможенной очистки.

1.4. Право собственности на Товар (в том числе и риск его случайной гибели или порчи) переходит к Принципалу с момента, указанного во внешнеторговом контракте, заключенном Агентом в рамках исполнения поручения Принципала, а если этот момент не установлен в договоре, то с момента, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Агент обязуется приобрести для Принципала Товар по цене не выше указанной в Поручении.

1.6. Агент гарантирует надлежащее качество Товара, соответствие упаковки, маркировки и принадлежностей требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Характеристики Товара, количество, цена, качество Товара должны соответствовать требованиям, указанным в Поручении.

1.8. По сделкам, совершенным Агентом во исполнение Договора, права и обязанности приобретает Агент.

1.9. В случае, когда Агент совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны в Поручении, дополнительная выгода делится между Принципалом и Агентом в пропорции, согласованной сторонами в Поручении.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Обязанности Агента:

2.1.1. Осуществлять поиск иностранного производителя (поставщика), далее именуемого Поставщик, согласовывать и подписывать внешнеэкономический контракт на поставку Товара с иностранным контрагентом на условиях, указанных в Поручении.

2.1.2. Оформлять паспорт сделки (при необходимости).

2.1.3. Производить оплату Товара Поставщику по внешнеэкономическому контракту.

2.1.4. Производить контроль сроков производства, качества, комплектности и количества Товара в соответствии с Поручением

2.1.5. Осуществлять разработку оптимальной схемы доставки груза, выбор перевозчика.

2.1.6. Заключать сделки с транспортными и страховыми компаниями по доставке и страхованию Товара.

2.1.7. Контролировать процесс отгрузки товаров Поставщиком, правильность заполнения отгрузочных документов.

2.1.8. Осуществлять транспортировку груза, контроль соблюдения сроков доставки.

2.1.9. Организовывать получение разрешительных документов на ввоз импортной продукции и оформлять сертификаты для импорта.

2.1.10. Производить расчет таможенных платежей, заполнять таможенную декларацию, производить таможенное оформление грузов с уплатой всех таможенных платежей, в том числе суммы ввозного НДС при перемещении через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС).

2.1.11. Осуществлять оплату счетов за доставку, таможенное оформление и хранение продукции на складах временного хранения (СВХ).

2.1.12. Отчитываться перед банком по проведенным валютным операциям.

2.1.13. Исполнять все обязанности и осуществлять все права по сделкам, совершенным с третьими лицами в рамках настоящего Договора, надлежащим образом.

2.1.14. Уведомлять Принципала о нарушении третьим лицом условий сделки, заключенной с ним Агентом в рамках настоящего Договора, собирать доказательства, а также по требованию Принципала передавать ему права по такой сделке с соблюдением правил об уступке требования.

2.1.15. Отвечать перед Принципалом за утрату, недостачу или повреждение полученного им по сделкам Товара Принципала в случае, если утрата, недостача или повреждение произошли по его вине.

2.1.16. Принимать меры к охране прав Принципала на его Товар, находящийся у Агента до момента передачи.

2.1.17. Представлять Принципалу Отчет о выполненных поручениях (далее - Отчет) (Приложение N2 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня исполнения Поручения по настоящему Договору.

2.1.18. Передавать Принципалу полученный Товар по Акту приема-передачи товара и документов, который с момента его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.19. В целях проявления осмотрительности при выборе Поставщика Агент осуществляет следующие действия запрашивает у Поставщика заверенные им копии документов о государственной регистрации Поставщика. Документы, запрошенные в целях проверки поставщика, Агент представляет с Актом приема-передачи товара и документов Принципалу.

Агент гарантирует, что передаваемый Поставщиком Товар принадлежат Поставщику на праве собственности, в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2.2. Принципал обязан:

2.2.1. Своевременно в письменном виде сообщать Агенту точные и полные данные о ввозимом Товаре, его технических характеристиках.

2.2.2. Немедленно давать Агенту указания по порядку выполнения сделок в случае изменения условий их исполнения или появления обстоятельств, влияющих на их исполнение.

2.2.3. Информировать Агента о своих требованиях, касающихся условий выполнения последним юридических и иных действий.

2.2.4. Принимать от Агента Товар, приобретенный им в рамках выполнения Поручения по настоящему Договору.

2.2.5. Принимать Отчет Агента в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения по электронной почте. Если Принципал будет иметь возражения по Отчету, он обязан сообщить об этом Агенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Отчета по почте. По истечении указанного срока Отчет считается принятым.

2.2.6. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и сроки, установленные условиями настоящего Договора и/или поручениями.

2.2.7. Возмещать Агенту следующие расходы, связанные с исполнением Договора, в порядке и сроки, установленные условиями настоящего Договора, при условии их документального подтверждения:

- расходы, прямо предусмотренные договором с Поставщиком Товара;

- расходы по транспортировке Товара до таможенной территории ЕАЭС;

- расходы по транспортировке Товара по территории ЕАЭС до склада Принципала;

- расходы по погрузке, разгрузке или перегрузке Товара и проведению иных операций, связанных с его перевозкой (транспортировкой) от Поставщика;

- расходы по таможенному оформлению Товара, внутрипортовой и таможенной логистики;

- таможенные платежи, уплачиваемые в связи с ввозом Товара на территорию РФ, по ставкам, установленным законодательством РФ, включая суммы ввозного налога на добавленную стоимость;

- расходы по контролю качества Товара;

- расходы по переводу документов для таможенного оформления на русский язык;

- расходы за открытие паспортов сделки для проведения расчетов за Товары и услуги;

- комиссии обслуживающего банка за конвертацию валюты, приобретаемой для осуществления платежей за Товар и услуги, комиссии за осуществление обслуживающим банком валютного контроля совершаемых в интересах Принципала внешнеэкономических сделок, комиссии за перевод денежных средств за Товар и услуги;

- расходы по хранению Товара, если необходимость хранения Товара связана с исполнением Поручения;

- курсовые разницы, возникающие при расчетах с Поставщиками;

- прочие расходы, необходимые для выполнения поручения Принципала, документально подтвержденные и согласованные Принципалом.

2.3. Принципал вправе:

2.3.1. Требовать от Агента представления Отчета об исполнении Поручения.

2.3.2. Давать Агенту дополнительные указания о выполнении Поручения.

2.3.3. В случае реорганизации Принципала его поручение сохраняет свою силу для Агента до тех пор, пока не поступят надлежащие указания от правопреемников либо представителей Принципала.

2.4. Если Договор не будет исполнен по причинам, зависящим от Принципала, Агент сохраняет право на вознаграждение, а также на возмещение понесенных расходов.

**3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

3.1. Сроком начала выполнения Поручения считается дата получения Принципалом подписанного Агентом Поручения по электронной почте, по почте, а также курьером, иным способом, подтверждающим доставку.

3.2. Датой исполнения Поручения является дата совершения Агентом всех действий, указанных в Поручении.

3.3. Срок исполнения Поручения прямо указывается в Поручении.

3.4. Срок исполнения Поручения может быть продлен путем составления [дополнительного соглашения](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F085A5D2365B7617103qA71G) о продлении срока выполнения Поручения.

3.5. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

3.6. Договор заключается на неопределенный срок.

**4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ**

4.1. Условия выполнения поручения.

4.1.1. Агент согласовывает Поручение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Поручения от Принципала путем направления подписанного Поручения по электронной почте, а также путем направления оригинала, подписанного поручения способом, обеспечивающим получение Принципалом.

4.1.2. Принципал возмещает Агенту расходы в порядке и сроки, согласованные Сторонами в Поручении.

4.1.3. Принципал в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента запроса Агента дает разъяснения порядка выполнения Поручения, предоставляет необходимые документы.

4.2. Дополнительные указания Принципала. Отступление от указаний.

4.2.1. Принципал вправе давать Агенту дополнительные указания по вопросам исполнения Поручений. Указания должны быть составлены в письменной форме, подписаны Принципалом и направлены Агенту по электронной почте.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения дополнительных указаний Агент должен направить Принципалу по электронной почте подтверждение их получения.

4.2.2. Если совершить сделку в соответствии с дополнительными указаниями Принципала невозможно, Агент должен запросить согласие Принципала на отступление от них. Для этого Агент направляет Принципалу [запрос](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08545D2365B7617103qA71G) по электронной почте.

[Запрос](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08545D2365B7617103qA71G) должен содержать сведения:

- о дополнительном указании Принципала, которое не может быть исполнено;

- о причинах, по которым оно не может быть исполнено;

- об условиях, при которых Поручение может быть исполнено.

Принципал обязан направить Агенту ответ на указанный [запрос](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08545D2365B7617103qA71G) по электронной почте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента доставки запроса.

Если Агент не получил в такой срок ответ, считается, что Принципал дал согласие на отступление от дополнительных указаний.

4.2.3. Агент вправе отступить от дополнительных указаний Принципала, если это необходимо в интересах Принципала и у Агента не было возможности предварительно запросить согласие Принципала. В таком случае Агент обязан письменно уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным. Данное [уведомление](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F0F5E5D2365B7617103qA71G) должно содержать сведения:

- о дополнительном указании, которое не было исполнено;

- о причинах неисполнения;

- об условиях, которые отличались от первоначальных, но позволили исполнить Поручение.

4.3. Порядок выполнения Поручения. Отчеты Агента.

4.3.1. Агент не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручения направляет Принципалу Отчет о выполнении Поручения (Приложение №2) в письменной форме способом, обеспечивающим доставку Отчета Принципалу (почта, курьерская доставка).

4.3.2. К отчету должны прилагаться заверенные Агентом копии следующих документов, подтверждающих выполнение Агентом поручения:

* договоров, заключенных с Поставщиками Товара;
* актов приема-передачи Товара и документов, иных документов, относящихся к Товару и необходимых для его учета;
* платежных поручений, иные документов, подтверждающие оплату Товара;
* инвойсов;
* спецификаций поставщика на Товар;
* упаковочных листов;
* детальных упаковочных листов по дополнительному запросу Принципала, содержащие перечень Товаров с указанием количества, веса и стоимости в разрезе контейнеров и таможенных кодов;
* коносаментов либо других транспортных документов на партию Товара;
* экспортной декларации;
* сертификатов происхождения;
* сертификатов качества от производителя;
* таможенных деклараций с отметкой таможни «выпуск разрешен»;
* иных документов, подтверждающих произведенные Агентом расходы в целях исполнения поручения и подлежащие возмещению Принципалом.

4.3.3. [Отчет](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08555D2365B7617103qA71G) составляется и подписывается Агентом в двух экземплярах и направляется на согласование и подписание Принципалу.

4.3.4 Принципал в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента доставки [Отчета](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08555D2365B7617103qA71G) обязан его рассмотреть, подписать и направить один экземпляр Агенту. Датой принятия считается дата направления подписанного Принципалом Отчета Агенту.

При наличии возражений по [отчету](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08555D2365B7617103qA71G) Принципал в срок, установленный для рассмотрения, подписания и направления отчета, направляет Агенту возражения в письменной форме.

После учета возражений Агент составляет повторный отчет, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Принципалом в установленном порядке.

4.3.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Принципала от подписания [Отчета](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08555D2365B7617103qA71G) по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока, установленного п. 4.3.4 Договора, такой отчет считается принятым без претензий, а Поручение - выполненным и принятым Принципалом. На основании данного [Отчета](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08555D2365B7617103qA71G) Принципал обязан перечислить сумму вознаграждения на основании пункта 6.1.1 Договора, а также сумму расходов, произведенных Агентом во исполнение Поручения, перечень которых указан в пункте 2.2.7 Договора, если иные условия не согласованы сторонами в Поручении.

4.4. Агент в целях исполнения Договора вправе заключать договор с третьими лицами. В случае заключения договоров с третьими лицами Агент остается ответственным перед Принципалом за действия третьих лиц.

4.5. Агент, его представители обязаны не разглашать без согласия Принципала конфиденциальную информацию об условиях заключаемых договоров в целях исполнения Поручений.

**5. ПЕРЕДАЧА ТОВАРА ПРИНЦИПАЛУ**

5.1. Агент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания таможенного оформления и выпуска товара передает товар Принципалу по адресу, указанному Принципалом в Поручении (далее - место доставки товара), если иной срок не согласован Сторонами в Поручении.

Передача товара и документов, относящихся к нему, а также документов, необходимых для учета товара и совершения операций с ним, оформляется [актом](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08585D2365B7617103qA71G) приема-передачи, который составляет Агент.

5.2. Передача (приемка) товара осуществляется представителями Сторон, имеющими доверенность, которая подтверждает их полномочия на передачу (приемку) товара, либо иными лицами, которые вправе действовать от имени Принципала или Агента без доверенности.

Принципал обязан подготовить помещение для принятия товара, организовать доступ к нему в дату, согласованную Сторонами Договора днем приемки Товара в Поручении либо в дополнительных указаниях к Поручениям.

5.3. Осмотр товара и проверка его количества, ассортимента, комплектности и качества осуществляются по месту доставки Принципалу в течение 30 дней с даты передачи товара.

5.4. Качество и комплектность товара проверяются на соответствие требованиям, предусмотренным Договором. Количество и ассортимент товара проверяются на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, путем подсчета товарных единиц.

5.5. При обнаружении несоответствия Товара условиям настоящего Договора по качеству, количеству, комплектности и ассортименту Принципал обязан приостановить приемку и любым способом уведомить Агента об обнаруженных недостатках. Представитель Агента должен явиться не позднее 5 (пяти) дней после получения уведомления, имея при себе доверенность на право участия в приемке и подписания необходимых документов. В случае неприбытия в указанный в настоящем пункте срок представителя Агента, Принципал обеспечивает составление акта выявленных нарушений в одностороннем порядке. Агент урегулирует претензии по качеству, количеству и комплектности Товара самостоятельно на основании заключенных договоров с поставщиками Товара.

5.6. В случае передачи товара, не соответствующего условиям Договора о количестве, ассортименте или комплектности, Агент в течение срока, согласованного сторонами в Акте о выявленных нарушениях, по требованию Принципала на выбор обязан осуществить следующее действие:

- передать недостающее количество товара;

- заменить товар, не соответствующий условию об ассортименте, товаром в ассортименте, предусмотренном Договором;

- доукомплектовать товар и (или) заменить некомплектный товар на комплектный, соответствующий Договору;

- обеспечить возврат денежных средств соразмерно количеству Товара.

5.7. Одновременно с Товаром Агент передает Принципалу документы, относящиеся к товару, в соответствии с пунктом 4.3.2 Договора.

5.8. Стороны согласовали форму Акта приема-передачи товара и документов (приложение №3 к Договору).

5.9. Стороны согласовали форму Акта о выявленных нарушениях условий Договора о качестве/количестве/комплектности/ассортименте (приложение №4 к Договору).

**6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И РАСХОДЫ АГЕНТА. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

6.1. Вознаграждение Агента.

6.1.1. Вознаграждение Агента устанавливается в Поручении. По соглашению Сторон размер вознаграждения Агента может быть пересмотрен в связи с выявившимися в процессе выполнения поручения фактами, что должно быть зафиксировано в письменной форме в виде внесения изменений в соответствующее Поручение и подписано Сторонами.

6.1.2. Выплата Агенту вознаграждения осуществляется Принципалом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Отчета Агента Принципалом.

Стороны могут согласовать иные условия оплаты вознаграждения в Поручении.

Проценты на сумму отсрочки не начисляются и не уплачиваются.

6.1.3. Выплата Агенту вознаграждения осуществляется Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента. Обязанность Принципала по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

6.2. Расходы, производимые Агентом в интересах Принципала, не включаются в стоимость вознаграждения и возмещаются отдельно. Перечень таких расходов, суммы и порядок возмещения определяются Сторонами в Поручении.

6.3. Все расчеты между Агентом и Принципалом по настоящему Договору в части выплаты вознаграждения и возмещения расходов Агента, номинированных в российских рублях, производятся в рублях. Расчёты по возмещению расходов Агента, номинированных в иностранной валюте, производятся в рублях или иностранной валюте по соглашению Сторон. В случае возмещения расходов Агента в иностранной валюте, это явно указывается в Поручении, относительно которого Стороны приняли такое решение.

6.4. В случае просрочки Принципалом исполнения обязательства по компенсации расходов и/или по оплате вознаграждения за исполненное Поручение, Агент вправе удержать сумму задолженности из всех сумм, поступивших к нему за счет Принципала, включая авансовый платеж (в части или полностью) за новое Поручение, письменно уведомив об этом Принципала. В этом случае аванс (в части или полностью) за новое Поручение не считается оплаченным и подлежит новой оплате.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7.2. Агент несёт материальную ответственность за административные штрафы за таможенные нарушения. В случаях если административные штрафы, выставленные таможенными органами, обусловлены предоставлением Принципалом некорректной технической информации о ввозимом товаре (п.2.2.1), то вся материальная ответственностью за указанные штрафы ложится на Принципала.

7.3. Агент не несёт перед Принципалом ответственность за полную или частичную утрату Товара или за его повреждение, происшедшее с момента принятия Товара к перевозке и до момента его сдачи Принципалу. Размер компенсации определяется действующим договором страхования груза, а при его отсутствии положениями договора транспортно-экспедиционного обслуживания, заключённого Агентом с перевозчиком Товара. Выгодоприобретателем является Принципал.

7.4. Агент не отвечает перед Принципалом за риски по корректировке таможенной стоимости (КТС) Товара, в том числе за выставленные таможенными органами обеспечительные платежи для выпуска Товара, равно как за действия таможенных органов по досмотру и применение инспекционно-досмотровых комплексов (ИДК) и т.п., которые могут прямо или косвенно влиять на исполнение Поручения Агентом, как обстоятельства, не зависящие от Агента. При этом все материальные расходы на вышеозначенные таможенные процедуры относятся на Принципала.

7.5. Агент освобождается от ответственности за выявленное Принципалом несоответствие качества и/или количества полученного Товара, если Принципал в полном объеме получил от иностранного Поставщика все согласованные с Принципалом компенсации, предусмотренные по внешнеэкономическому контракту.

7.6. Размер материальной ответственности Агента перед Принципалом не может превышать сумму двукратного вознаграждения Агента за выполнение конкретного поручения, в отношении которого со стороны Принципала возникли обоснованные претензии.

7.7. В случае, если Принципал без предварительного письменного согласования с Агентом самостоятельно реализовал (исполнил) заключенную Агентом по Поручению Принципала внешнеторговую сделку полностью или в части (в том числе осуществил доставку Товара), то Агенту выплачивается штраф за нарушение условий Договора в размере всех авансовых платежей, перечисленных Агентом иностранному контрагенту по соответствующей сделке, а также возмещаются все возможные штрафы и пени, уплаченные Агентом в связи с невозможностью исполнения указанной сделки. Оплата штрафа, установленного настоящим пунктом и иных расходов осуществляется Принципалом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования Агента.

7.8. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.9. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в форме копий, заверенных лицом, которое направило их. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.10. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.11. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного срока спор, в соответствии со [ст. 35](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BBBEDC8045700D20E100859507E6FBF387D01A6E2B8B382317DB24AC91A76qC7AG) АПК РФ, передается в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

При подаче иска в арбитражный суд необходимо представить доказательства того, что претензионный порядок был соблюден. Отсутствие подтверждающих документов является основанием, в частности, для возвращения искового заявления.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть изменен и (или) досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в иных случаях и порядке, предусмотренных Договором и (или) законодательством РФ. Все изменения Договора и дополнения к нему должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. При расторжении Договора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания [соглашения](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F0F5C5D2365B7617103qA71G) о расторжении Договора

1) Агент обязан:

- составить отчет о выполнении поручения, которое передано в работу до расторжения Договора, и передать его Принципалу с приложением документов, подтверждающих произведенные Агентом расходы, а также документов по сделкам, совершенным Агентом;

- передать по [акту](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08585D2365B7617103qA71G) приема-передачи приобретенный во исполнение поручения товар и все документы, которые прилагаются к нему;

- возвратить полученные от Принципала денежные средства, если они не израсходованы на приобретение товара.

2) Принципал обязан:

- выплатить Агенту вознаграждение за предусмотренные Договором фактически совершенные действия, если они осуществлены до прекращения Договора;

- возместить расходы Агента, понесенные в связи с исполнением поручения и подтвержденные документально;

- принять товар, приобретенный Агентом во исполнение поручений, а также документы на товар.

8.3. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

Сторона, отказывающаяся от исполнения Договора, должна уведомить об этом другую Сторону не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней, направив письменное [уведомление](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F0F5D5D2365B7617103qA71G) об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Договор прекращается по истечении названного срока. Данный срок исчисляется с момента доставки Стороне [уведомления](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F0F5D5D2365B7617103qA71G) об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4. В случае отказа любой из Сторон от Договора они обязаны совершить действия, предусмотренные [п. 8.2](#P230) Договора, до момента его прекращения, определяемого в соответствии с [п. 8.3](#P239) Договора.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Требования, претензии, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсу, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. Датой доставки сообщения в данном случае считается день, следующий за днем направления сообщения.

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены Договором.

9.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены, с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

Если адресат своевременно получил сообщение и знаком с его содержанием, он не вправе ссылаться на то, что оно было направлено по неверному адресу или в ненадлежащей форме.

9.5. К Договору прилагаются следующие согласованные Сторонами формы документов:

1) Поручение (Приложение №1)

2) [Отчет](consultantplus://offline/ref=60AEC92D032F5566399BA7EDCF045700D8081F08555D2365B7617103qA71G) о выполнении Поручения (Приложение N2);

3) Акт приема-передачи товара и документов (Приложение N3).

4) Акт о выявленных нарушениях условий Договора о качестве/количестве/комплектации /ассортименте (Приложение N4).

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал | Агент |
|  | **ИП Новиков Евгений Андреевич** |
| Адрес: | Адрес: РФ,197136, г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, д.24, кв. 13 |
| ОГРН | ОГРНИП 317784700059873 |
| ИНН/КПП | ИНН 781310635186 |
| БИК  к/с  р/с | АО ЮНИКРЕДИТ БАНК  БИК 044030858  к/с 30101810800000000858  р/с 40802810520020001734 |
|  | МОСКОВСКИЙ Ф-АЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК"  БИК 044525092  к/с 30101810645250000092  р/с 40802810970010383999 |
| Тел. | Тел. +7 (812) 611-25-23 |
| E-mail: | E-mail: [evgeniy@novikov-import.ru](javascript:void(0)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени Принципала: |  | От имени Агента: |
| генеральный директор |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Е.А. Новиков |
| М.П. |  | М.П. |